# tipo de proyecto al que aplica

Seleccione una de las opciones (marque con una X):

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto Tipo A: \_\_\_\_ |  |
| Proyecto Tipo B: \_\_\_\_ |  |

# DATOS GENERALES

|  |
| --- |
| Título del proyecto: *Usar un título del proyecto corto y simple, pero informativo* |
| FACULTAD/ESCUELA:  |
| CARRERA:  |
| DIRECTOR DEL PROYECTO:  |
| Duración del proyecto (MESES):  |
| PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:  |
| PRESUPUESTO FINANCIADO POR UDLA:  |
| PRESUPUESTO FINANCIADO CON FONDOS EXTERNOS:  |
| LÍNEA DE INVESTIGACIÓN udla: Señale la línea de investigación a la cual está vinculado el presente proyecto (1. Salud y Bienestar / 2. Educación / 3. Comunicación y Tecnología / 4. Sociedad, Comunidad y Cultura / 5. Hábitat, Biodiversidad Y Patrimonios) |
| área y subárea de conocimiento de acuerdo a Unesco: Señale el área y subárea principal (sólo una) de conocimiento en la que se enmarca el proyecto de acuerdo al cuadro de la UNESCO |

# RESUMEN DEL PROYECTO

*El resumen debe contener una visión general del proyecto, incluyendo una breve descripción de los antecedentes, los objetivos, de cómo éstos se llevarán a cabo, los resultados esperados, alcance e impacto del proyecto (máximo 350 palabras).*

# ANTECEDENTES E IMPORTANCIA DEL PROYECTO

# problemática

*La problemática debe proporcionar una descripción concisa del vacío de conocimiento que se pretende enfrentar parcial o totalmente con el proyecto de investigación (máximo 200 palabras).*

# ESTADO DEL ARTE

*El estado del arte debe presentar los avances recientes y destacados en el tema que se va a investigar, siguiendo un orden lógico y citando referencias. El propósito es justificar su propuesta con la información de fondo sobre el campo del conocimiento que condujo a la investigación que se está proponiendo (máximo entre 800 y 1000 palabras).*

# PERTINENCIA de la investigación

*En esta sección se describe el impacto del proyecto como justificación del por qué la UDLA debería financiarlo. Se recomienda dar especial atención a la preparación de este apartado. (Máximo 800 palabras)*

# COBERTURA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (Seleccione únicamente un tipo de cobertura)

*Coloque una “X” en el cuadro de la derecha según corresponda.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Internacional  | Especifique el(los) país(es) involucrado(s) en el proyecto |
|  | Nacional  |
|  | Provincial | Especifique la(s) provincia(s) en la(s) que se ejecutará el proyecto |
|  | Local | Especifique la(s) localidad(es) en la(s) que se ejecutará el proyecto |

# DESARROLLO DEL PROYECTO

# OBJETIVO GENERAL

*El objetivo general debe responder la pregunta ¿Qué se quiere conocer con la investigación?*

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

*Los objetivos específicos detallan las etapas, hitos, en los que se dividirá la investigación para alcanzar el objetivo general.* ***Se recomienda un máximo de 4 objetivos específicos****.* ***No deben ser confundidos con actividades.***

|  |
| --- |
| No. |
| O.1  |
| O.2  |
| O.3  |
| O.4  |

# metodología

*En la metodología se describirá en detalle de las actividades que permitirán alcanzar los objetivos planteados y su procedimiento (máximo entre 800 y 1000 palabras).*

# PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **ACTIVIDADES POR OBJETIVO** | **INICIO** | **FIN**  |
| O.1 | A.1.1  | M0 | Ej., M0+2 meses |
|  | A.1.2  |  |  |
| O.2 | A.2.1 |  |  |
| O.3 | A.3.1 |  |  |
| O.4 | A.4.1  |  |  |

# RESULTADOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN por objetivo ESPECÍFICO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **resultados esperados** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN o EVIDENCIAS**  | **eSTUDIANTES PREVISTOS** |
| O.1 | *Debe tener coherencia con los objetivos planteados, y las variables que se van a medir en el proyecto.* | *Son el medio a través del cual se verificará que el resultado esperado se ha obtenido.* |  |
| O.2 |  |  |  |
| O.3 |  |  |  |
| O.4 |  |  |  |

# RIESGOS Y MEDIDA DE RESPUESTA POR OBJETIVO ESPECÍFICO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **RIESGO** | **NIVEL** | **MEDIDA DE RESPUESTA** |
| O.1 | *Ej. Cambios en las contrapartes de Gobierno para el desarrollo de la estrategia de la investigación*  | *Ej. Bajo* | *Ej. El riesgo es minimizado a medida que el Proyecto establece relaciones de coordinación con otros actores y tomadores de decisiones locales y regionales.* |
| O.2 |  |  |  |
| O.3 |  |  |  |
| O.4 |  |  |  |

# PLAN DE PUBLICACIONES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE TENTATIVO DE LA PUBLICACIÓN/PATENTE | NOMBRE TENTATIVO DE REVISTA / EDITORIAL | nombre de la base de INDEXACIÓN DE LA REVISTA | SJR/IMPACT FACTOR Y CUARTIL de la revista | MES DE ENvío |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# PERSONAL DEL PROYECTO

* + 1. DIRECTOR DEL PROYECTO (UDLA Tiempo Completo)

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS: |  |
| RESPONSABILIDADES: |  |
| DEDICACIÓN MÁXIMA SEMANAL (HORAS):  |  |
| TIEMPO DE PARTICIPACIÓN(MESES): |  |

* + 1. DIRECTOR SUBROGANTE DEL PROYECTO (UDLA Tiempo Completo). Es obligatorio contar con un director subrogante por proyecto.

|  |
| --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS: |
| RESPONSABILIDADES: |
| DEDICACIÓN MÁXIMA SEMANAL (HORAS):  |
| TIEMPO DE PARTICIPACIÓN (MESES): |

* + 1. INVESTIGADORES ASOCIADOS Y AUXILIARES (UDLA Tiempo Completo)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Responsabilidades | FECHA INICIO (M0+MESES) | FECHA FIN (M0+MESES) | DEDICACIÓN en horas/ SEMANA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. TÉCNICOS DE LABORATORIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS | responsabilidades | DEDICAción máxima semanal (horas) | TIEMPO DE PARTICIPACIÓN (MESES) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. INVESTIGADORES EXTERNOS A LA UDLA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS | INSTITUCIÓN / PAÍS | ACTIVIDADES A SU CARGO EN EL PROYECTO | CORREO ELECTRÓNICO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*EN TODOS LOS CASOS COLOCAR COMO ANEXO EL PERFIL SEGÚN INSTRUCTIVO*

# PRESUPUESTO y PLAN DE TRABAJO

*Llenar en el archivo Excel de presupuesto detallado adjunto.*

# JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

*Justificar equipos, viajes técnicos, subcontratos, servicios y todos los gastos solicitados en el anexo en excel. En caso de no existir justificación, los rubros solicitados no serán considerados.*

# REFERENCIAS