



Facultad de Ciencias  
Económicas y Administrativas

# ***INDUCCIÓN*** ***FACEA***

DOCENTES NUEVOS

Versión: 2  
Julio 2024

# FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

## Contenido

<b>1. LA FACULTAD</b> .....	3
<b>1.1. Antecedentes:</b> .....	3
<b>1.2. Carreras, postgrados, programas de educación continua de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas.</b> .....	3
<b>1.3. Misión, visión y valores de la FACEA</b> .....	4
<b>1.4. Estructura.</b> .....	5
<b>1.4.1.</b> .....	<b>CIEE</b>
6	
<b>1.5. Ubicación.</b> .....	6
<b>1.6. Reconocimientos a los docentes</b> .....	6
<b>2. LA CARRERA</b> .....	7
<b>2.1. Estructura de las carreras</b> .....	7
<b>2.2. Modelo de aprendizaje</b> .....	7
<b>2.3. Resultados de aprendizaje</b> .....	7
<b>2.4. Perfil de egreso</b> .....	7
<b>3. MATERIAS</b> .....	8
<b>3.1. Códigos de la materia.</b> .....	8
<b>3.2. Modalidades de impartición de las clases.</b> .....	8
<b>3.3. Sílabos</b> .....	9
<b>3.4. Créditos</b> .....	10
<b>3.5. Periodo académico</b> .....	10
<b>3.6. Evaluaciones</b> .....	11
<b>3.7. Bibliografía</b> .....	11
<b>4. RECURSOS</b> .....	11
<b>4.1. Manejo de clases:</b> .....	11
<b>4.2. Soporte Docentes.</b> .....	13
<b>4.3. Temas administrativos</b> .....	13
<b>4.4. Contactos de utilidad</b> .....	14

## 1. LA FACULTAD

### 1.1. Antecedentes:

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas inició su operación en 1995, a la par de la entrada en funcionamiento de la Universidad. Arrancó con la oferta de dos carreras: (i) Negocios Internacionales (en ese momento con el nombre de Comercio Internacional) y (ii) Administración de Empresas, la cual ofertaba dos especializaciones, una en Finanzas y otra en Marketing.

Con el paso de los años, las dos menciones (Finanzas y Marketing) se ofertaron ya como carreras, ampliando así la oferta de la Facultad a 4 programas. Posteriormente, en el año 2008, se realizó la apertura de la carrera de Economía y en el 2009, la carrera de Gestión Deportiva.

Entre los años 2020 y 2024, se añadió a su portafolio 6 programas: dos programas de pregrado: Hotelería y Turismo, Contabilidad y Auditoría; tres de posgrado: Maestría en Econometría, Gestión Tributaria, Dirección de Empresas; uno de educación continua en Gestión Deportiva, mediante una alianza con la Federación Internacional de Fútbol (FIFA).

A finales del año 2018, la Facultad inició un proceso para la obtención de una acreditación internacional con la agencia estadounidense ACBSP; es así que, en marzo del año 2023, la Facultad acreditó seis de sus nueve carreras, acreditación que reconoce la excelencia académica, altos estándares en educación superior, innovación y el compromiso a la mejora continua en todos los procesos de la Facultad.

Las carreras acreditadas con ACBSP son las siguientes: Administración, Economía, Finanzas, Marketing, Negocios Deportivos, Negocios Internacionales.

Para obtener más información de la Facultad como: equipo administrativo y docente, empleabilidad, logros, resultados de aprendizaje, eventos, etc., puede visitar la página WEB y sus cuentas en redes sociales:

- **Página WEB:** <https://www.udla.edu.ec/facea/>
- **Facebook:** UdlaFACEA
- **Instagram:** @udlafacea

### 1.2. Carreras, postgrados, programas de educación continua de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas.

a) Pregrado (jornadas y modalidades) – anclar a links de página

**1. Administración de Empresas (mallá curricular)**

- Diurno.
- Dual. (mallá curricular)
- Semipresencial.
- Vespertino.
- Híbrido.

**2. Contabilidad y Auditoría. (mallá curricular)**

**3. Economía (mallá curricular)**

**4. Finanzas (mallá curricular)**

**5. Hotelería y Turismo. (mallá curricular)**

**6. Marketing (mallá curricular)**

- Diurno.
- Híbrido.
- Vespertino.

**7. Negocios Deportivos (mallá curricular)**

**8. Negocios Digitales (mallá curricular)**

**9. Negocios Internacionales (mallá curricular)**

- Diurno.
- Híbrido.
- Vespertino.

b) Posgrados

**1. Maestría en Econometría**

**2. Maestría en Gerencia Tributaria**

**3. Maestría en Dirección de Empresas.**

c) Programas de educación continua.

**1. Programa Internacional UDLA/FEF/FIFA/CIES en Gestión Deportiva**

**1.3. Misión, visión y valores de la FACEA**

**Misión**

Formar personas competentes, emprendedoras y con visión internacional-global, comprometidas con la sociedad, y basadas en principios y valores éticos (link)

**Visión**

Ser una facultad de referencia en el estudio de las ciencias empresariales y económicas con una amplia oferta de carreras y modalidades, a través de excelencia académica, enfoque en la mejora continua y servicio excepcional a todos los grupos con los que se relaciona,

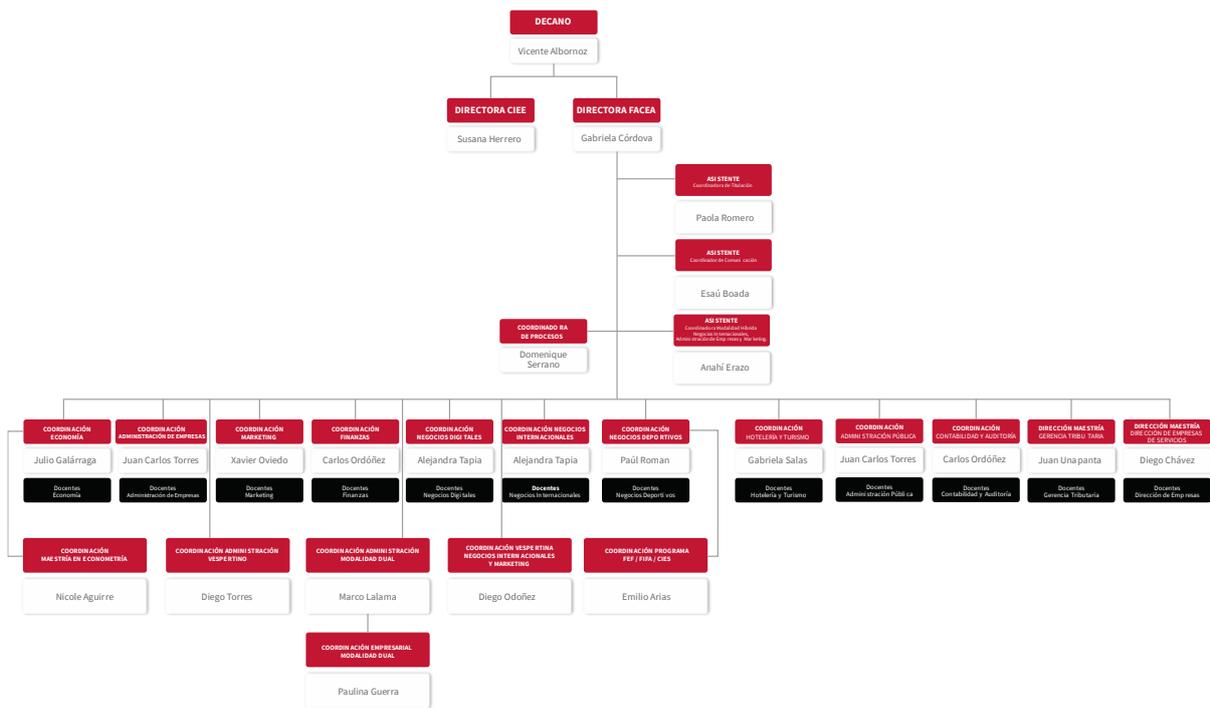
usando tecnología de vanguardia. Promover el emprendimiento, la innovación y la generación de conocimiento relevante para el desarrollo del país.

**Valores:**

- Integridad
- Búsqueda de la excelencia
- Innovación
- Resiliencia
- Libertad académica
- Respeto
- Inclusión

**1.4. Estructura.**

**Organigrama de la Facultad**



En los siguientes links se puede conocer las personas encargadas de la dirección y administración de la Facultad:

- **Directivos:** <https://n9.cl/x9plp>
- **Administrativos:** <https://n9.cl/nel7a>

### **1.4.1. CIEE**

La UDLA decidió crear la carrera de Economía y ofrecerla a la comunidad desde octubre de 2008. La oferta de esta nueva carrera constituye el reconocimiento por parte de la universidad de que las actividades de investigación y extensión en economía constituyen elementos fundamentales para el progreso de la comunidad. Es precisamente desde esta carrera de economía, de su Centro de Investigaciones Económicas y junto a sus directivos, docentes y alumnos que se pretende fortalecer las tareas de investigación y extensión de manera más formal, aun cuando los esfuerzos en este sentido se han venido generando desde mucho antes.

Las actividades de investigación de la UDLA, ligadas al área de economía, buscan contribuir con la investigación al progreso económico y social de la comunidad con tres objetivos específicos:

- Desarrollar programas de investigación que vinculen a la UDLA con la comunidad;
- Generar nuevo conocimiento y difundirlo adecuadamente para beneficio colectivo;
- Promover planes piloto en investigación educativa, educación financiera y economía familiar a sectores pobres de la sociedad; y mostrar productos concretos como resultado del trabajo investigativo.

**Para más información se puede visitar:**

<https://blogs.udla.edu.ec/ciee/category/descripcion-del-ciee/>

### **1.5. Ubicación.**

La Facultad realiza sus actividades en el Campus UDLA Park. Las oficinas administrativas se encuentran en la planta baja de la sección oeste del campus, junto al unidad de soporte a sistemas. Los docentes tiempo completo tienen sus oficinas en el subsuelo 4 de la sección este. Igualmente, en el subsuelo 4 se encuentra a disposición de los docentes a tiempo parcial, espacios que pueden ser ocupados para realizar actividades administrativas o relacionadas a las clases cuando lo requieran.

### **1.6. Reconocimientos a los docentes**

- **Premios Excelencia FACEA.**

Este es un reconocimiento laboral que se otorga a los mejores docentes en cada periodo académico.

## **2. LA CARRERA**

### **2.1. Estructura de las carreras**

Dentro de la Facultad las carreras se desarrollan en 8 semestres, excepto las carreras de Negocios Digitales que tiene una programación de 7 semestres.

Para conocer la estructura de cada una de las carreras, se puede revisar en el punto 1.2, las mallas curriculares.

### **2.2. Modelo de aprendizaje**

Su enfoque está centrado en el estudiante y en los Resultados de Aprendizaje, donde el docente planifica de manera inversa, es decir, que a partir de los objetivos planteados y de los Resultados de Aprendizaje, se organizan los contenidos, los mecanismos de evaluación y la gestión educativa.

El docente debe ser un facilitador que genera ambientes de aprendizaje en los que se ofrecen oportunidades para que el estudiante explore, indague, investigue, experimente, discuta, analice y reflexione sobre los conceptos esenciales del área de conocimiento. Esto quiere decir que el docente verifica de manera permanente, con diversas estrategias metodológicas y mecanismos de evaluación y de retroalimentación, que el estudiante ha comprendido los conceptos fundamentales y puede aplicarlos en varios contextos, mediante diversos lenguajes (verbal, gráfico, corporal, tecnológico, etc.) de manera reflexiva y fundamentada desde varias perspectivas.

En este contexto, el énfasis no está en los contenidos, sino en el proceso de construcción del conocimiento, en la identificación del objetivo o propósito de enseñanza y en el aprendizaje, mediante el desarrollo de competencias integradoras, que se evidencian a través de los resultados deseados. De esta forma, el estudiante integra sus conocimientos a nivel cognitivo, procedimental, afectivo y valorativo.

### **2.3. Resultados de aprendizaje**

Los Resultados de Aprendizaje permiten evidenciar la formación y desarrollo de las competencias requeridas para el perfil de salida de la carrera y de la UDLA, mismos que, luego implementarán los estudiantes en su vida personal y profesional.

### **2.4. Perfil de egreso**

**En los siguientes links se puede acceder al perfil de egreso de cada carrera:**

- [Administración de Empresas.](#)
- [Administración de Empresas Dual.](#)
- [Contabilidad y Auditoría.](#)
- [Economía.](#)
- [Finanzas.](#)
- [Hotelería y Turismo.](#)
- [Marketing.](#)
- [Negocios Deportivos.](#)
- [Negocios Digitales.](#)
- [Negocios Internacionales.](#)

### **3. MATERIAS**

#### **3.1. Códigos de la materia.**

**Las materias tienen dos tipos de códigos:**

- a. Sigla: tiene letras y números que identifican a la materia en aula virtual (Brighspace).  
Ejemplo: ECOZ-1400
- b. NRC: tiene sólo números e identifican a la materia y paralelo en el sistema Banner.  
**Ejemplo:** 6110

El número de NRC cambia por cada paralelo en la misma materia.

**Ejemplo:** ECOZ-1400 NRC 6110 paralelo 01  
ECOZ-1400 NRC 6112 paralelo 70

**Nota:** Es importante identificar el número de NRC de cada paralelo para los diferentes procesos que realiza la Universidad como, por ejemplo: justificación de faltas (docentes, alumnos), recuperación o adelanto de clases, etc.

#### **3.2. Modalidades de impartición de las clases.**

Actualmente existen tres modalidades para impartir las clases. La modalidad dependerá de cada materia:

- Modalidad presencial: son materias que son dilatadas 100% de forma presencial en el aula asignada.

- Modalidad FLEX: son materias en las cuales el alumno puede tomar las clases de forma presencial o de forma virtual. El docente puede determinar actividades 100% presencial (pruebas, talleres, exposiciones, etc.); adicionalmente, hay que tomar en cuenta que todos los exámenes de progreso son 100% presencial.
- Modalidad on-line: son materias que son dictadas 100% en línea, incluidas sus actividades y exámenes de progreso.

En el presente [link](#) se encuentra la guía para participación de los alumnos en las clases Flex.

### 3.3. Sílabos

La Universidad de las Américas cuenta con un modelo pedagógico constructivista que se organiza micro curricularmente a través del sílabo.

El sílabo es una herramienta de planificación y organización y es importante porque contiene toda la información necesaria sobre la asignatura: objetivos, contenidos, secuencia didáctica, metodologías, mecanismos de evaluación y referencias bibliográficas; con el fin de que el estudiante pueda alcanzar los resultados o logros de aprendizaje deseados. Es importante porque es una herramienta de apoyo para:

1. **UDLA:** Evaluar el cumplimiento del perfil de egreso de cada carrera a través del desarrollo de los resultados de aprendizaje propuestos por sus mallas curriculares;
2. **Facultades:** Organizar las mallas curriculares y verificar la pertinencia de las asignaturas y los resultados de aprendizaje en función del perfil de cada carrera.
3. **Docentes:** Planificar y luego desarrollar el proceso de enseñanza–aprendizaje de la asignatura en función de los resultados de aprendizaje que se espera de los estudiantes, y posteriormente evaluarlo, y;
4. **Estudiantes:** Los resultados de aprendizaje que alcanzarán en cada asignatura. Saber qué se espera de ellos para que puedan prepararse para las clases y evaluaciones.

**Para más información, se puede revisar los siguientes links:**

- [Formato de sílabo](#)
- [Manual de elaboración de sílabo](#)
- [Manual para redactar y utilizar resultados de aprendizaje](#)
- [Taller de sílabo](#)
- [Verbos para resultados de aprendizaje](#)
- [Sílabo completo \(muestra\)](#)
- [Evaluación del cumplimiento de sílabo](#)

### 3.4. Créditos

Un crédito académico de la UDLA equivale a una hora de contacto directo entre el docente y los estudiantes, normalmente durante un período académico semestral de 16 semanas, con una relación mínima de 1:2 entre el tiempo asignado para las sesiones de clase y el aprendizaje autónomo, junto con otras actividades diseñadas para permitir que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje requeridos.

Las carreras de grado en modalidad presencial contienen un total de 48 horas de aprendizaje, con 16 horas de contacto docente-estudiante por crédito. Las sesiones de clase pueden ser de una sola hora o estar organizadas en grupos de acuerdo al diseño de cada asignatura. Un semestre regular en las carreras presenciales comprende un periodo de 16 semanas. Estas carreras requieren que un mínimo del 75% del total de sus horas se impartan de forma presencial.

Los programas de posgrado en modalidad presencial también requieren 16 horas de contacto directo por cada crédito académico, pero la relación esperada entre las sesiones de clase y el aprendizaje fuera de clase es de al menos 1:2,5 horas, para un total mínimo de 56 horas de aprendizaje. Los programas de posgrado, en la mayoría de los casos, constan de 20 semanas por semestre, con una programación continua durante un año calendario. Las sesiones de clase pueden impartirse módulo por módulo en un formato intensivo durante unas pocas semanas, incluyendo sesiones nocturnas y de fin de semana, o pueden desarrollarse durante un período de más de 16 semanas. Independientemente de la duración total de una asignatura o de cuándo se lleve a cabo, el contacto directo por crédito para las asignaturas presenciales es siempre de 16 horas.

### 3.5. Periodo académico

**El semestre tiene una identificación como periodo académico que es la siguiente:**

- a. **Pregrado:** el número del periodo está compuesto por el año y el número de semestre.

Cabe indicar que el primer semestre (ejemplo: 2020-10) inicia en septiembre y finaliza en febrero del siguiente año. El segundo semestre inicia en marzo y finaliza en julio del mismo año (ejemplo: 2020-20).

- b. **Posgrado (Econometría):** el periodo académico es el año y 00. Ejemplo:2020-00. Estos son periodos anuales que van de agosto del presente año a agosto del siguiente año.
- c. **Posgrado Modular (Gerencia Tributaria y Dirección de Empresas):** El periodo académico inicia en el mes de enero y culmina en el mes de diciembre de cada año. El código de del periodo es el número del año y sus nueve módulos se diferencian

desde el número 60 al 61. Ejemplo: Enero inicia con el periodo 2020, modulo 60 y termina en diciembre con el periodo 2020, módulo 69.

### 3.6. Evaluaciones

Las evaluaciones están divididas en 3 progresos. Cada progreso se divide en varias actividades y evaluaciones, con pesos ponderados, según la tabla siguiente:

Progreso 1	25%
Progreso 2	35%
Progreso 3	40%
<b>TOTAL SEMESTRE</b>	<b>100%</b>

En ningún caso un examen puede superar el 20% de la nota para ningún progreso. Los desgloses de las ponderaciones son establecidos en los sílabos.

### 3.7. Bibliografía

La bibliografía principal y complementaria a ser utilizada, está detallada en los sílabos de cada una de las materias.

## 4. RECURSOS

### 4.1. Manejo de clases:

#### Microsoft Teams

- [Tutorial Microsoft Teams](#)
- [Instalación de Microsoft Teams](#)
- [Uso Microsoft Teams Docentes](#)
- [Agendar clases virtuales en Teams](#)
- [Configuración de opciones para reuniones](#)

#### Aula Virtual – Brightspace

- [¿Qué es Brightspace? -Video](#)
- [Tareas, Foros, Cuestionarios](#)
- [Publicación de anuncios y noticias](#)
- [Cambios de fechas en tareas](#)
- [Cambio de fechas en cuestionarios](#)
- [Calificación de tareas y foros](#)

- [Calificación de Cuestionarios](#)
- [Creación de grupos](#)
- [Creación de cuestionarios en Brightspace](#)
- [Paso de notas automáticas desde Brightspace a Banner](#)

### **Registro de asistencia de alumnos – justificación de asistencias de alumnos**

- [Guía Carpeta en Línea \(registro de asistencia\)](#)
- [Manual de uso justificación de asistencia de estudiantes](#)

### **Uso y funcionamiento de SMOWL (Software para monitoreo remoto de evaluaciones a través de Brightspace)**

- [Guía de uso Docente SMOWL](#)

### **Aplicación UDLA +**

- [Justificación de Faltas](#)
- [Solicitud de adelanto de clases](#)
- [Solicitud Recuperación de Clases](#)
- [Tomar Asistencia con QR](#)

### **Banner**

- [Acceso Banner Docentes](#)
- [Ingreso y modificación tardía de notas\\*](#)

#### **\*Notas de sanción y cambio de notas.**

<b>Evento</b>	<b>Calificación a registrar</b>
Los estudiantes no presentan los trabajos o no se presentan al examen	<b>1</b>
Si se sanciona al estudiante	<b>1,1</b>
Nota mínima que pueden tener los estudiantes	<b>1,2</b>

### **Microsoft Office**

- [Video Office365](#)
- [Cambio de contraseña en línea](#)
- [Cambio de contraseña con VPN](#)

### **Biblioteca**

- [Manual Biblioteca](#)

#### **4.2. Soporte Docentes.**

- [Guía del Docente](#)
- [Credencial Virtual – UDLA+](#)
- [Portal de Autoservicio de Soporte](#)
- [Sistema InfoProfe](#)

**Consulta de asistencia docente.**

**Diario temático.**

**Control de faltas de alumnos.**

**Consulta valor facturas.**

#### **Consulta de aulas y horarios de clases.**

En la aplicación UDLA+ se debe escoger la opción “Horario y Modalidad”. En este apartado se indicarán las materias por cada e indicando la respectiva aula. Cuando la clase es modalidad on-line aparece un mensaje indicando que la clase es por MS Teams.

Otra opción que permite revisar las aulas y horario de clase es a través del Sistema Banner ([Docentes – Portal de Autoservicio](#)). Se deberá ingresar con las credenciales de Microsoft Office, posterior en la opción “Servicios Docente” escoger “Ver Horario Semanal”.

#### **Matriz de hora cero**

Cuando un docente va a recuperar una clase debe revisar la matriz de hora cero, esta es la herramienta que permite determinar en qué hora todos los estudiantes no tienen ninguna clase para que se pueda programar la clase de recuperación. Para revisar la matriz de hora cero se debe ingresar es a través del Sistema Banner ([Docentes – Portal de Autoservicio](#)). Se deberá ingresar con las credenciales de Microsoft Office, posterior en la opción “Servicios Docente” escoger “Matriz de Conflicto”.

#### **4.3. Temas administrativos**

Parqueadero

**Los docentes tienen la opción de contar con el servicio de parqueadero, para esto existen dos tipos de planes:**

- a. Docente a tiempo completo: Cada año la universidad remite un correo en el que pide a los profesores que desean contar con un parqueadero que realicen un pago por un valor determinado que será descontado del rol de pagos, y que remitan por mail:

copia de la cédula, copia de la matrícula del auto, formulario de aceptación de descuento del valor y formulario de registro de TAG. Una vez enviada la documentación se debe acercar a la oficina del parqueadero para que le coloquen un TAG en el auto registrado, este es válido por un año.

- b. Docente a tiempo parcial: Debe acercarse a las cajas de la universidad con la copia de la cédula y la copia de la matrícula y solicitar realizar un pago determinado por el parqueadero, una vez realizado el pago y entregada la documentación respectiva, debe acercarse a la oficina del parqueadero para que le coloquen el TAG, este es válido por un año.

### Consulta de pagos y facturas

Un docente a tiempo parcial puede realizar el cobro de las clases dictadas cada mes o puede acumular el valor. Para esto el docente debe dejar una factura, dentro del calendario establecido, con el valor que le indicará el sistema. En este sentido, para conocer el valor y fecha de pago el docente debe ingresar al portal InfoProfe (Link: [docente.udla.edu.ec](http://docente.udla.edu.ec)) y deberá ingresar a la opción de aplicaciones y acceder a “Rol Docente”.

- **Guía de apoyo para elaborar factura**

#### 4.4. Contactos de utilidad

<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Correo electrónico</b>
<b>Decano Facultad</b>	Vicente Albornoz	vicente.albornoz@udla.edu.ec
<b>Directora Facultad</b>	Gabriela Córdova	gabriela.cordova@udla.edu.ec
<b>Coordinador carrera Administración de Empresas</b>	Juan Carlos Torres	juan.torres.nunez@udla.edu.ec
<b>Coordinador carrera de Administración Pública</b>	Juan Carlos Torres	juan.torres.nunez@udla.edu.ec
<b>Coordinador carrera Contabilidad y Auditoría</b>	Carlos Ordóñez	carlos.ordonez@udla.edu.ec
<b>Coordinador carrera Economía</b>	Julio Galarraga	julio.galarraga.bonilla@udla.edu.ec
<b>Coordinador carrera Finanzas</b>	Carlos Ordóñez	carlos.ordonez@udla.edu.ec
<b>Coordinadora carrera Hotelería y Turismo</b>	Gabriela Salas	gabriela.salas@udla.edu.ec
<b>Coordinador carrera Marketing</b>	Xavier Oviedo	xavier.oviedo@udla.edu.ec

<b>Coordinador carrera Negocios Deportivos</b>	Paúl Román	paul.roman@udla.edu.ec
<b>Coordinadora carrera Negocios Digitales</b>	Alejandra Tapia	alejandra.tapia.rosas@udla.edu.ec
<b>Coordinadora carrera Negocios Internacionales</b>	Alejandra Tapia	alejandra.tapia.rosas@udla.edu.ec
<b>Coordinador Vespertino Negocios Internacionales y Marketing.</b>	Diego Ordóñez	diego.ordonez.anazco@udla.edu.ec
<b>Coordinador Administración de Empresas Vespertina</b>	Diego Torres	diego.torres.contreras@udla.edu.ec
<b>Coordinador Administración modalidad Dual</b>	Marco Lalama	marco.lalama@udla.edu.ec
<b>Coordinadora Modalidad Híbrida Negocios Internacionales, Administración de Empresas y Marketing.</b>	Anahí Erazo	katerynnanahi.erazo@udla.edu.ec
<b>Coordinadora de Procesos Académicos.</b>	Domenique Serrano	domeniqueveronica.serrano@udla.edu.ec
<b>Coordinador de Comunicación</b>	Esau Boada	esauisrael.boada@udla.edu.ec
<b>Coordinadora de Titulación</b>	Paola Romero	evelyn.romero@udla.edu.ec
<b>Coordinadora de la Maestría en Econometría</b>	Nicole Aguirre	rosana.aguirre@udla.edu.ec
<b>Coordinador de la Maestría en Gerencia Tributaria</b>	Juan Unapanta	juan.unapanta@udla.edu.ec
<b>Coordinador de la maestría en Dirección de Empresas</b>	Diego Chávez	diego.chavez@udla.edu.ec
<b>Coordinador del Programa Ejecutivo FIFA/FEF/CIES/UDLA</b>	Emilio Arias	emilio.arias.guerrero@udla.edu.ec